

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ALICE RICCA  
Indirizzo VIA GIORDANOTTI 5 – 10066 TORRE PELLICE (TO)  
Telefono 333 3393782  
Fax  
E-mail [alice.ricca@outlook.it](mailto:alice.ricca@outlook.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15/08/1992

*La sottoscritta Alice Ricca, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Luglio 2021 – attuale impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista con Partita IVA  
Sede: Via Giordanotti 5 – 10066 Torre Pellice (To)
- Tipo di azienda o settore Servizi professionali di consulenza
- Tipo di impiego Autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in progettazione sociale, culturale ed europea; Project Management, Financial Management; Rendicontazione di progetti europei; Organizzazione e comunicazione.
  - Consulenza per l'Unione Montana del Pinerolese: Incarico di progettazione e gestione di progetti di tutela e valorizzazione delle lingue storiche minoritarie in base alla legge 482/99 e per la gestione dello sportello linguistico capofila di tutela e valorizzazione della lingua francese. Gestione della stesura e redazione degli atti relativi alla progettazione preliminare ed esecutiva per la richiesta dei finanziamenti, Cura dell'iter amministrativo e dell'istruttoria dei finanziamenti nonché di tutti gli aspetti connessi alla gestione del budget sino alla liquidazione dei saldi ai beneficiari, Gestione dei rapporti con i 28 Comuni deleganti, gli uffici regionali e nazionali preposti e le realtà territoriali coinvolte nella realizzazione delle attività di progetto, monitoraggio dell'andamento di progetto, comunicazione e sviluppo dell'engagement locale, redazione del rendiconto finale e del bilancio economico, gestione delle verifiche e dei controlli degli Enti finanziatori.
  - Consulenza per l'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca: Incarico di progettazione e gestione di progetti di tutela e valorizzazione delle lingue storiche minoritarie in base alla legge 482/99 – Progetto Occitano. Gestione della stesura e redazione degli atti relativi alla progettazione preliminare ed esecutiva per la richiesta dei finanziamenti, Cura dell'iter amministrativo e dell'istruttoria dei finanziamenti nonché di tutti gli aspetti connessi alla gestione del budget sino alla liquidazione dei saldi ai beneficiari, Gestione dei rapporti con i 28 Comuni deleganti, gli uffici regionali e nazionali preposti e le realtà territoriali coinvolte nella realizzazione delle attività di progetto, monitoraggio dell'andamento di progetto, comunicazione e sviluppo dell'engagement locale, redazione del rendiconto finale e del bilancio economico, gestione delle verifiche e dei controlli degli Enti finanziatori.
  - Consulenza per il Comune di Torre Pellice: Incarico per il ruolo di Project Manager e Financial Manager del Progetto Europeo E-DYCE, finanziato nell'ambito del Programma

Europeo Horizon2020: coordinamento delle iniziative progettuali, gestione organizzativa del progetto, pianificazione e monitoraggio delle risorse, monitoraggio del rispetto delle tempistiche, controllo performance e raggiungimento degli obiettivi; monitoraggio costi / spese / risorse impiegate / rispetto previsioni di budget, produzione della rendicontazione qualitativa ed economica del progetto.

- Consulenza per il Comune di Luserna San Giovanni: Supporto all'Area Cultura finalizzato alla redazione della documentazione propedeutica all'attivazione di una procedura di gara (Lettera di Invito, Disciplinare, Progetto di Servizio e Capitolato Speciale, Modulistica di gara, etc.).

- Date (da – a) Luglio 2019 – Luglio 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro KCS Caregiver Cooperativa Sociale  
Via dell'Artigianato 22 - 20864 Agrate Brianza (MB)
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale – Progettazione e realizzazione di servizi alla persona
  - Tipo di impiego Responsabile Ufficio Gare e Progettazione del Consorzio KCS
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento dell'ufficio gare e progettazione del Consorzio, composto da 5 Cooperative e 5 Aziende che si occupano di servizi alla persona (minori, disabili, famiglie, anziani, psichiatria, etc.) e gestione di servizi alberghieri (pulizie e sanificazione, ristorazione collettiva, hotellerie). Coordinamento diretto di n. 6 impiegati progettisti.  
Analisi della documentazione di gara e valutazione di fattibilità/economicità delle gare a diretto contatto con la Direzione del Consorzio, organizzazione del gruppo di lavoro e delle agende dei progettisti, gestione dei flussi informativi interni e coordinamento delle filiali dislocate sul territorio nazionale per tutti gli aspetti inerenti la gestione delle gare d'appalto e la progettazione; collaborazione alla redazione delle offerte tecniche per la partecipazione a gare d'appalto.
- Date (da – a) Gennaio 2016 – Giugno 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Quadrifoglio  
Viale Savorgnan D'Osoppo 4/10 – 10064 Pinerolo (TO)
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale – Progettazione e realizzazione di servizi alla persona
  - Tipo di impiego Impiegata progettista
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione dei servizi, analisi di disciplinari e capitolati di gara, redazione di prospetti relativi, redazione di offerte tecniche per la partecipazione a gare d'appalto.  
Referente, presso la sede centrale della Cooperativa, per i volontari del Servizio Civile impiegati nelle strutture del Piemonte.
- Date (da – a) Anno 2015 - 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Balancé  
Via Stamperia 25/2 – 10066 Torre Pellice (TO)
  - Tipo di azienda o settore Associazione che si dedica alla ricerca ed alla diffusione dell'arte e della danza
  - Tipo di impiego Collaborazione occasionale in ambito di Progettazione, Coordinamento organizzativo e Project management
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e Fundraising, Project Management.  
Organizzazione di SINAPSI 2015 - Festival delle Arti Contemporanee: Collaborazione alla stesura del progetto iniziale, Responsabile logistico-organizzativa, responsabile amministrativa, collaborazione al fundraising e al crowdfunding.  
Stesura di progetto, gestione e coordinamento nell'ambito del progetto denominato: "Progetto di tutela e promozione delle lingue minoritarie storiche Francese e Occitano in adempimento alla Legge 482/99 e relativo Regolamento Applicativo di cui al D.P.R. 345/2001, annualità 2014 e 2015" finanziato dalla Comunità Montana del Pinerolese (Sportello Linguistico Itinerante Francese ed Occitano).
- Date (da – a) Settembre – Ottobre 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amediamant  
Via Vigne di Spagna 1 – 12032 Barge (CN)
  - Tipo di azienda o settore Produzione e commercializzazione di arredi funebri
  - Tipo di impiego Tirocinio addetto all'amministrazione e ai servizi generali aziendali
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di back office in ambito amministrativo, introduzione ai processi aziendali, acquisizione e sviluppo delle competenze riguardanti l'attività amministrativa e l'utilizzo dei sistemi informatici aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2012 – 2013  
 Scuola Teorico Pratica Malva-Arnaldi  
 Via San Vincenzo 48 – 10060 Bibiana (TO)  
 Ente di ricerca, sperimentazione e formazione in agricoltura  
 Collaborazione occasionale all'interno del progetto ALCOTRA 2007-2013 Interreg VIN'ALP  
 Attività di rilievo svolta in vigneto collezione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009 – 2013  
 Esperienze non documentabili  
 Azienda agrituristica/Ristorante/Pizzeria/Casa vacanze/Bar/Privati  
 Impegno estivo/nei weekend/a chiamata  
 Responsabile del servizio in sala, rifacimento stanze, Aiuto cuoca, Addetta plonge, Pulizie, Baby sitter, aiuto compiti e ripetizioni per allievi delle scuole medie e superiori

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2020  
 EUROPA CUBE INNOVATION Business school - Torino  
 Master Europrogettazione 2021-2027  
 Titolo di Master in Europrogettazione 2021-2027 - Europrogettista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2015 – Febbraio 2016  
 Il Sole 24 ORE – Business School – Milano  
 Master in Project Management  
 Project Manager

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2015  
 EUROPA CUBE INNOVATION business school – Bologna  
 Corso di Rendicontazione dei Progetti Europei  
 Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 2015  
 EUROPA CUBE INNOVATION business school - Torino  
 Master Europrogettazione 2014-2020  
 Titolo di Master in Europrogettazione 2014-2020 - Europrogettista

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

INGLESE

Buono

Buono

Buono

2011- 2014

Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università degli Studi di Torino

Titolo della tesi: "Il centro di ricerca e documentazione "Fruit'alp": progetto di un'applicazione per gestirlo."

Informatica generale e basi di dati, Sociologia, Microeconomia, Macroeconomia, Teoria e storia dei media, Letteratura italiana contemporanea, Inglese, Sociologia della comunicazione, Lingua e letteratura anglo-americana, Scrittura argomentativa, Semiotica, Linguistica generale, Storia contemporanea, Comunicazione d'impresa, Comunicazione pubblica, Psicologia sociale, Economia e gestione delle imprese, Diritto dell'informazione e comunicazione.

Laurea di primo livello

101/110

Febbraio 2014 – Maggio 2014

Tirocinio curriculare – Gi Group S.p.A. (Filiale di Orbassano)

Risorse umane; acquisizione delle competenze di base in tema di ricerca, selezione e gestione del personale; gestione del front office e dei rapporti con i lavoratori; definizione del job profile; recruiting on line; screening dei cv; contatto, convocazione e ricevimento dei candidati; gestione dei colloqui conoscitivi; stesura e presentazione dei profili da sottoporre alle aziende clienti; raccolta dei documenti relativi al rapporto di lavoro.

2006 - 2011

Liceo classico G.F. Porporato – Liceo delle scienze sociali

Scienze sociali, Diritto ed economia, Filosofia, Italiano, Storia, Matematica, Scienze, Francese, Inglese

Diploma di scuola secondaria superiore

98/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Collaborazione con numerose realtà associative del territorio della Val Pellice, tra le quali l'Associazione Culturale Balancé e l'APS ORA.

Collaborazione con l'organizzazione comunale di Torre Pellice (To) "Giovani in azione": Lavoro di pianificazione in gruppi di viaggi organizzati e scambi internazionali, partecipazione a progetti socio ambientali (raccolta differenziata e sostenibilità, monitoraggio ecopunti), organizzazione del "1° Meeting dei giovani delle aree di montagna" nell'ambito del progetto "Torino 2010 capitale europea dei giovani", della giornata dell'infanzia e dell'evento di incontro e condivisione tra giovani "Untitled".

Partecipazione, in qualità di studentessa del Liceo classico G.F. Porporato di Pinerolo (To), all'organizzazione di scambi culturali tra giovani appartenenti alle realtà Siciliana, Piemontese e Campana nell'ambito del progetto "Italia 150", in occasione delle celebrazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia.

Buona propensione organizzativa:

- Gestione del gruppo di lavoro e organizzazione del calendario delle scadenze di gara del Consorzio KCS, nel ruolo di Responsabile Ufficio Gare e Progettazione
- Gestione dell'agenda di progettazione e delle scadenze personali, nel ruolo di progettista presso la Cooperativa Sociale Quadrifoglio
- Collaborazione come segretaria e tesoriera con l'Associazione culturale "Balancé" di Torre Pellice (To), la quale si occupa di organizzare attività, eventi, rassegne e progetti vari in ambito musicale, teatrale, artistico e della danza, finalizzati alla promozione dell'arte in generale.
- Collaborazione come tesoriera e consulente per la redazione di progetti e per la revisione del sito internet con l'Associazione di Promozione Sociale ORA di Bibiana (To).

Conoscenza di Word, Excel, e restanti applicativi del pacchetto Office. Ms Access, MySQL. Ho frequentato un corso di Informatica generale e un laboratorio di XHTML e CSS presso la facoltà di Scienze della Comunicazione di Torino.

Organizzazione del Festival delle Arti Contemporanee SINAPSI, con realizzazione di tre giorni di festival in Val Pellice, per tre anni consecutivi, finanziato da commercianti e privato sociale.

Collaborazione alla creazione e conduzione di "FUIR" laboratorio teatrale finalizzato alla creazione di una performance multidisciplinare e di inclusione sociale e interculturale, in collaborazione con i Migranti accolti presso la struttura Crumière di Villar Pellice (CSD Diaconia Valdese).

Ballerina della Compagnia instabile di Chiara Levrino (Associazione culturale "Balancé") dal 2005 al 2018.

Partecipazione al Concorso coreografico "150 passi per l'Italia" dell'AICS, nell'anno 2011.

Creazione dello spettacolo teatrale "Orizzonti rifiutati" con l'organizzazione "Giovani in azione" di Torre Pellice (To).

Partecipazione al laboratorio "70ore" del "Concorso Giovani Corti – Premio Claudia Jalla", con realizzazione di un cortometraggio.

Certificazione PET rilasciata dalla University of Cambridge, Maggio 2010, Torino.

Partecipazione alla nona edizione del concorso "Dettato d'oro" dell'istituto comprensivo di None, nel mese di maggio 2006. 1° categoria francese.

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente B; Patente A 3

Conseguimento di borse di studio:

A.s. 2008/2009 Borsa di studio per merito della Regione Piemonte.

A.s. 2009/2010 Premio di studio della Società Operaia di Mutuo Soccorso di Torre Pellice (To).

A.s. 2009/2010 Borsa di studio della Fondazione "Coniugi Ing. Prof. Giovanni Poët e Angela Delponte O.N.L.U.S." - Pinerolo.

A.a. 2012/2013 Borsa di studio per reddito e merito dell'EDISU Piemonte.

A.a. 2013/2014 Borsa di studio per reddito e merito dell'EDISU Piemonte

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al reg. UE 2016/679 (GDPR).*

*Alice Ricca*