



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE",
COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE",
SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE",
INVESTIMENTO 1.3 - HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA – SUB-INVESTIMENTO 1.3.2
– STAZIONI DI POSTA. CUP J74H22000110007– CIG A058C95DF6.

VERBALE DEL 15.01.2025

L'anno duemilaventicinque il giorno quindici del mese di gennaio alle ore quattordici e minuti quarantaquattro, presso i locali del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali del Pinerolese, siti in via Montebello n. 39 – Pinerolo (TO), ha avvio il processo di riapertura del Tavolo di Co-progettazione, ai sensi della Legge 241/1990, del D.Lgs.117/2017 (Codice Terzo Settore), nonché delle Linee Guida approvate con il D.M. 72 del 31/3/2021, finalizzato all'attuazione dell'intervento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.3 - Housing temporaneo e Stazioni di posta – Sub-investimento 1.3.2 – Stazioni di Posta, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5 dell'Accordo sottoscritto in data 13.06.2023 – rubricato "Durata e modifica dell'Accordo" – il quale espressamente prevede che lo stesso possa essere modificato o integrato per concorde volontà delle Parti contraenti.

[Handwritten signatures and initials]



Sono presenti al tavolo:

In rappresentanza del C.I.S.S. del Pinerolese:

- La Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Anna Barbaro;
- La Responsabile Area Territoriale e Adulti, Mara Comba;
- L'Istruttore Amministrativo, Fabio De Bellis;
- La Consulente esterna incaricata, Alice Ricca;

In rappresentanza degli Enti del Terzo Settore partner, selezionati a seguito di procedura ad evidenza pubblica indetta con Determinazione n. 16 del 20.01.2022 e debitamente convocati rispettivamente con Note Protocollo nn. 0014674 e 0014675 del 10.12.2024:

- Per la Diocesi di Pinerolo, il Sig. Rocco Nastasi;
- Per il Raggruppamento tra Centro Ecumenico di Ascolto – C.E.A. Odv e Associazione Volontari Oratorio San Domenico – AVOSD, la Sig.ra Elena Paciello e la Sig. Samanta Ribotta;

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante il funzionario Amministrativo Martina Barbero.

La Responsabile Area Territoriale e Adulti procede ad illustrare l'obiettivo della seduta odierna del Tavolo di Co-progettazione, consistente nell'elaborazione, in forma concertata, tra il C.I.S.S. e i partner progettuali, delle **"Linee Guida per la rendicontazione"**, posta la possibilità, prevista dall'articolo 5 dell'Accordo sottoscritto in data 13.06.2023 – rubricato "Durata e modifica dell'Accordo" – di integrazione dello stesso per concorde volontà delle Parti contraenti.

Le succitate "Linee Guida per la rendicontazione" verranno redatte tenendo conto di quanto contenuto nelle Linee guida sul rapporto fra PA ed ETS, ai sensi degli artt. 55-57 D.lgs. n.



117/2017, adottate con DM n. 72/2021, con lo scopo di fornire ai partner le indicazioni necessarie al riconoscimento delle spese sostenute nell'ambito della procedura di Co-progettazione, procedendo alla declinazione dettagliata nello specifico dei seguenti aspetti:

- ✓ il periodo di ammissibilità della spesa;
- ✓ i costi ammissibili – voci e tipologie di costo;
- ✓ la documentazione giustificativa;
- ✓ le tempistiche e la modalità di trasmissione della documentazione;
- ✓ le tempistiche che il capofila dovrà rispettare per il controllo della documentazione e il versamento dei contributi ai partner.

La Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria illustra le nuove possibilità createsi a seguito dell'emanazione da parte del Ministero dei manuali "Procedure di rendicontazione e controllo" (settembre 2024) e "Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori degli Investimenti M5C2" (dicembre 2024), chiarendo però che l'ammissibilità delle spese sarà da ultimo rimessa a un'autorizzazione ministeriale.

Una prima fase argomentativa si sviluppa a partire dalla discussione circa la possibilità da parte del Raggruppamento tra Centro Ecumenico di Ascolto – C.E.A. Odv e Associazione Volontari Oratorio San Domenico – AVOSD di inserire, in quota parte, fra le spese ammissibili fra i costi indiretti il costo del Consulente del Lavoro.

Viene, contrariamente, chiarita l'impossibilità di inserimento fra le spese ammissibili fra i costi indiretti delle spese inerenti l'acquisto di attrezzature (a titolo esemplificativo i componenti d'arredo), mentre si ritiene possa essere validato l'inserimento delle spese di acquisto di prodotti/materiali di consumo.



Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'AB', 'KC', and 'UB'.

Successivamente viene portata all'attenzione del partner Diocesi di Pinerolo la mancata individuazione della Voce di Costo "Orientamento al Lavoro", per l'Attività A.3, con riferimento alle attività dell'operatore all'orientamento al lavoro e della Voce di Costo "Operatore Sociale di Comunità", per l'Attività A.1.

Il partner progettuale Diocesi di Pinerolo provvederà all'inserimento delle succitate spese in fase di nuova trasmissione del budget di competenza.

Si valuta la possibilità da parte del partner Diocesi di Pinerolo di poter impiegare il budget in esubero assegnato al Raggruppamento tra Centro Ecumenico di Ascolto – C.E.A. Odv e Associazione Volontari Oratorio San Domenico – AVOSD al fine di garantire una dimensione più territoriale agli interventi, per il tramite della messa a disposizione di un nuovo operatore sociale, anche con contratto di lavoro part time, che possa svolgere la propria attività sia presso la Stazione di Posta, sia sul territorio nel suo complesso ed in rete con tutti i servizi del Centro Servizi diffuso.

Viene pertanto demandata al C.I.S.S. del Pinerolese, in qualità di Soggetto Attuatore del presente Investimento P.N.R.R., l'eventuale attivazione della procedura di Richiesta di variazione del Piano finanziario e la trasmissione della relativa documentazione all'Unità di Missione competente.

Si porta infine avanti un confronto circa l'individuazione del costo orario dei Collaboratori (Contratto Co.Co.Pro.) e si discute in merito alla collocazione della spesa inerente a tali contratti fra i costi del personale, inserendoli nella Voce di Costo "Personale esterno".

Si procede, infine, alla lettura condivisa della bozza di "Linee Guida per la rendicontazione" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", 1.3 - Housing temporaneo e Stazioni di posta – Sub-investimento 1.3.2 – Stazioni di Posta.



Alle ore sedici e minuti due i lavori del Tavolo si chiudono e si aggiornano a data da definirsi mediante successiva convocazione.

Letto, confermato, sottoscritto.

Per il C.I.S.S. del Pinerolese

La Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, Anna Barbaro

Anna Barbaro

La Responsabile Area Territoriale e Adulti, Mara Comba

Mara Comba

L'Istruttore Amministrativo, Fabio De Bellis

Fabio De Bellis

La Consulente esterna incaricata, Alice Ricca

Alice Ricca

Per la Diocesi di Pinerolo



SR
AR
MB
AB

Il Sig. Rocco Nastasi

Nastasi Rocco

Per il Raggruppamento tra Centro Ecumenico di Ascolto – C.E.A. Odv e Associazione Volontari
Oratorio San Domenico – AVOSD

La Sig.ra Elena Paciello

Elena Paciello

La Sig.ra Samanta Ribotta

Samanta Ribotta

Segretario Verbalizzante

Il Funzionario Amministrativo, Martina Barbero

Martina Barbero

M *AB* *AC*
CC

