

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOAGLIO LUANA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 10/12/1982 SALUZZO (CN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/03/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.I.S.S. – Consorzio Intercomunale per i Servizi Sociali del Pinerolese**
Via Montebello n.39, 10064 Pinerolo (TO)
Funzionario con Incarico di Elevata Qualificazione – Responsabile Area Minori e Famiglie
- Tipo di azienda o settore*

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 01/01/2016 al 28/02/2023

C.I.S.S. - Consorzio Intercomunale per i Servizi Sociali Pinerolo

Via Montebello, 39 – 10064 Pinerolo (TO)

SERVIZIO SOCIALE

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego	<p>Istruttore Direttivo – Assistente Sociale D1 a tempo pieno e indeterminato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 2019 membro dell'equipe P.R.M. (Punto Riferimento Minor) con funzioni di: coordinamento, consulenza e progettazione in situazioni di tutela, minori e famiglia: mappatura e raccordo delle risorse del territorio; collaborazione con altri soggetti istituzionali e del terzo settore per la realizzazione di eventi formativi, informativi e di sensibilizzazione della cittadinanza nell'ambito delle tematiche minorili; rendicontazione attività; pianificazione annuale degli obiettivi del servizio; definizione linee guida operative. • Dal 2019 collaborazione con la referente per la formazione/aggiornamento professionale e supervisione del gruppo degli assistenti sociali. • Referente dell'equipe adozioni sovra-zonale nell'ambito dell'ASL To3 con compiti di valutazione e accompagnamento delle coppie dal pre al post adozione, organizzazione dei corsi ABC rivolti alle aspiranti coppie adottive. Dal 2020 collaborazione con la Regione Piemonte per la realizzazione dei corsi sugli "Special Needs" rivolti alle coppie adottive; raccordo e collaborazione con le associazioni di famiglie adottive presenti sul territorio. • Dal 2016 ad oggi Servizio Sociale Professionale Territoriale con competenza su più comuni ed in particolare rivolto a: anziani, minori, disabili e adulti in difficoltà. • Dal 2020 membro dell'equipe "A.M.I." maltrattamento e abuso all'infanzia.
-------------------	--

• Date (da – a)	dal 10.03.2008 al 31.12.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNITA' MONTANA DEL PINEROLESE Corso Lombardini, 2 - 10060 Torre Pellice (TO)
• Tipo di azienda o settore	SERVIZIO SOCIALE
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo – Assistente Sociale D1 a tempo pieno e indeterminato: <ul style="list-style-type: none">• Dal 2012 ad oggi referente dell'equipe adozioni sovra-zonale nell'ambito dell'ASL TO3 con compiti di valutazione e accompagnamento delle coppie dal pre al post adozione, organizzazione dei corsi ABC rivolti alle aspiranti coppie adottive.• Servizio sociale professionale territoriale di base con competenza su più comuni ed in particolare rivolti a: anziani, minori, disabili e adulti in difficoltà.
• Date (da – a)	dal novembre 2006 a marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Con.I.S.A. Consorzio Socio-Assistenziale della Valle di Susa Piazza San Francesco, 4, 10059 Susa (TO)
• Tipo di azienda o settore	SERVIZIO SOCIALE
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo – Assistente Sociale D1 a tempo pieno e determinato, Servizio Sociale Professionale territoriale di base con competenza su più comuni ed in particolare rivolto a: anziani, minori, disabili e adulti in difficoltà.
• Date (da – a)	Da giugno 2006 ad ottobre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL della Valle D'Aosta

Sede ospedaliera "Umberto Parini" e "Beauregard"

- Tipo di azienda o settore **SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO**

- Tipo di impiego Istruttore direttivo Assistente Sociale all'interno dei presidi ospedalieri come membro della commissione U.V.O. (Unità Valutativa Ospedaliera) con funzioni di raccordo con i servizi sociali territoriali ai fini dell'attivazione di progetti di dimissione protetta.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal maggio 2020 e ottobre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi del Piemonte Orientale – Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali – Master MACOSS Alessandria
- Qualifica conseguita Master di I Livello in Management dei Servizi socio sanitari, socio assistenziali e sociali con votazione 107/110

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2001/2004 Università degli studi di Torino – Dipartimento di culture, politica e società</p> <p>Laurea di I Livello in Servizio Sociale appartenente alla classe 6 conseguita presso la 28.04.2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tirocinio 	<p>Unità Minima locale di Barge/Bagnolo P.te (CN) c/o Consorzio "Monviso Solidale"; Centro di salute mentale del Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL CN1 di Alba e Bra.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tesi 	<p>"Il diritto al lavoro: inserimento di pazienti psichiatrici, analisi dei fattori di successo ed insuccesso." 99/110</p>
<p>ESAME DI STATO ISCRIZIONE ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI REGIONE PIEMONTE</p>	<p>I° sessione 2005 Iscrizione N. 2054</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2000/2001 Liceo Socio – Pedagogico c/o Istituto Magistrale "G. Soleri" di Saluzzo (CN) Diploma di Maturità Magistrale 60/100</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	buona buona buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	empatia, capacità di ascolto attivo, capacità di instaurare una relazione d'aiuto, di accompagnare in un percorso di consapevolezza, di sostenere il processo di cambiamento, di riconoscere e gestire le emozioni che emergono nella relazione. Competenza nel negoziare e gestire conflitti acquisita anche grazie al percorso formativo avuto con la "Casa del Conflitto" del Gruppo Abele.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Software Office: Word – Excel – Power Point- principali applicativi Windows internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Auto munita – in possesso di patente di tipo B

Dal 17.02.2018 al 15.01.2022 incarico elettivo come consigliere CROAS, componente della Commissione AFC (Autorizzazione Formazione Continua) e della Commissione Etica e Deontologia.

Dal 15.01.2022 ad oggi incarico elettivo come consigliera Tesoriera CROAS – Ordine Assistenti Sociali Piemonte e Valle d'Aosta.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data, 06.03.2025

FIRMA

