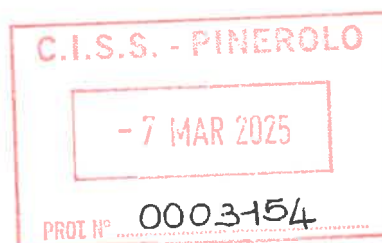


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOAGLIO LUANA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

10/12/1982 SALUZZO (CN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore*

Dal 01/03/2023

C.I.S.S. – Consorzio Intercomunale per i Servizi Sociali del Pinerolese
Via Montebello n.39, 10064 Pinerolo (TO)

Funzionario con Incarico di Elevata Qualificazione – Responsabile Area Minori e Famiglie

Date (da – a)

dal 01/01/2016 al 28/02/2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.I.S.S. - Consorzio Intercomunale per i Servizi Sociali Pinerolo

Via Montebello, 39 – 10064 Pinerolo (TO)

• Tipo di azienda o settore

SERVIZIO SOCIALE

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo – Assistente Sociale D1 a tempo pieno e indeterminato:

- Dal 2019 membro dell'equipe P.R.M. (Punto Riferimento Minori) con funzioni di: coordinamento, consulenza e progettazione in situazioni di tutela, minori e famiglia: mappatura e raccordo delle risorse del territorio; collaborazione con altri soggetti istituzionali e del terzo settore per la realizzazione di eventi formativi, informativi e di sensibilizzazione della cittadinanza nell'ambito delle tematiche minorili; rendicontazione attività; pianificazione annuale degli obiettivi del servizio; definizione linee guida operative.
- Dal 2019 collaborazione con la referente per la formazione/aggiornamento professionale e supervisione del gruppo degli assistenti sociali.
- Referente dell'equipe adozioni sovra-zonale nell'ambito dell'ASL To3 con compiti di valutazione e accompagnamento delle coppie dal pre al post adozione, organizzazione dei corsi ABC rivolti alle aspiranti coppie adottive. Dal 2020 collaborazione con la Regione Piemonte per la realizzazione dei corsi sugli "Special Needs" rivolti alle coppie adottive; raccordo e collaborazione con le associazioni di famiglie adottive presenti sul territorio.
- Dal 2016 ad oggi Servizio Sociale Professionale Territoriale con competenza su più comuni ed in particolare rivolto a: anziani, minori, disabili e adulti in difficoltà.
- Dal 2020 membro dell'equipe "A.M.I." maltrattamento e abuso all'infanzia.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 10.03.2008 al 31.12.2015</p> <p>COMUNITA' MONTANA DEL PINEROLESE Corso Lombardini, 2 - 10060 Torre Pellice (TO)</p> <p>SERVIZIO SOCIALE</p> <p>Istruttore Direttivo – Assistente Sociale D1 a tempo pieno e indeterminato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 2012 ad oggi referente dell'equipe adozioni sovra-zonale nell'ambito dell'ASL TO3 con compiti di valutazione e accompagnamento delle coppie dal pre al post adozione, organizzazione dei corsi ABC rivolti alle aspiranti coppie adottive. • Servizio sociale professionale territoriale di base con competenza su più comuni ed in particolare rivolti a: anziani, minori, disabili e adulti in difficoltà.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal novembre 2006 a marzo 2008</p> <p>Con.I.S.A. Consorzio Socio-Assistenziale della Valle di Susa Piazza San Francesco,4, 10059 Susa (TO)</p> <p>SERVIZIO SOCIALE</p> <p>Istruttore Direttivo – Assistente Sociale D1 a tempo pieno e determinato, Servizio Sociale Professionale territoriale di base con competenza su più comuni ed in particolare rivolto a: anziani, minori, disabili e adulti in difficoltà.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Da giugno 2006 ad ottobre 2006</p> <p>Azienda USL della Valle D'Aosta</p>

Sede ospedaliera "Umberto Parini" e "Beauregard"

• Tipo di azienda o settore SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO

• Tipo di impiego Istruttore direttivo Assistente Sociale all'interno dei presidi ospedalieri come membro della commissione U.V.O. (Unità Valutativa Ospedaliera) con funzioni di raccordo con i servizi sociali territoriali ai fini dell'attivazione di progetti di dimissione protetta.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal maggio 2020 e ottobre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi del Piemonte Orientale – Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali – Master MACOSS Alessandria
• Qualifica conseguita	Master di I Livello in Management dei Servizi socio sanitari, socio assistenziali e sociali con votazione 107/110

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2001/2004</p> <p>Università degli studi di Torino – Dipartimento di culture, politica e società</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea di I Livello in Servizio Sociale appartenente alla classe 6 conseguita presso la 28.04.2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Tirocinio 	<p>Unità Minima locale di Barge/Bagnolo P.te (CN) c/o Consorzio "Monviso Solidale";</p> <p>Centro di salute mentale del Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL CN1 di Alba e Bra.</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Tesi 	<p>"Il diritto al lavoro: inserimento di pazienti psichiatrici, analisi dei fattori di successo ed insuccesso."</p> <p>99/110</p>
<p>ESAME DI STATO</p> <p>ISCRIZIONE ORDINE DEGLI</p> <p>ASSISTENTI SOCIALI REGIONE</p> <p>PIEMONTE</p>	<p>I° sessione 2005</p> <p>Iscrizione N. 2054</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2000/2001</p> <p>Liceo Socio – Pedagogico c/o Istituto Magistrale "G. Soleri" di Saluzzo (CN)</p> <p>Diploma di Maturità Magistrale</p> <p>60/100</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

empatia, capacità di ascolto attivo, capacità di instaurare una relazione d'aiuto, di accompagnare in un percorso di consapevolezza, di sostenere il processo di cambiamento, di riconoscere e gestire le emozioni che emergono nella relazione. Competenza nel negoziare e gestire conflitti acquisita anche grazie al percorso formativo avuto con la "Casa del Conflitto" del Gruppo Abele.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Software Office: Word – Excel – Power Point- principali
applicativi Windows internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Auto munita – in possesso di patente di tipo B

Dal 17.02.2018 al 15.01.2022 incarico elettivo come consigliere CROAS, componente della Commissione AFC (Autorizzazione Formazione Continua) e della Commissione Etica e Deontologia.

Dal 15.01.2022 ad oggi incarico elettivo come consigliera Tesoriera CROAS – Ordine Assistenti Sociali Piemonte e Valle d'Aosta.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data, 06.03.2025

FIRMA

