CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI PINEROLO

BANDO SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DELLA DURATA DI 24 MESI, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1 del 21.01.2021 che approva il Piano triennale di fabbisogno di personale valevole per il triennio 2021/2023;
Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 2 del 21.01.2021 "Avvio del procedimento di assunzione con contratto formazione e lavoro per la durata di 24 mesi di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
Vista la propria determinazione n.189 del 18.05.2021 con la quale è stato approvato il bando per l'assunzione con contratto formazione e lavoro per la durata di 24 mesi di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
Vista la propria determinazione n. 222 del 04.06.2021 con la quale è stato modificato il bando per l'assunzione con contratto formazione e lavoro per la durata di 24 mesi di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
Visto l'art.91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";
Visto il D.P.R. 445/2000, "Testo unico sulla Documentazione Amministrativa";
Visto il C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 18 del 28.07.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 convertito nella legge del 17.07.2020 n. 77.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro, di n. 1 unità di personale, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Cat.D) posizione economica D1, a tempo pieno e per la durata di 24 mesi, con la previsione di un periodo di formazione per complessive 130 ore da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa.
Il contratto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto a tempo indeterminato compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale e nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

DATA DI SCADENZA: il quindicesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale n. 44 del 04.06.2021 e precisamente il 19 giugno 2021.**
Considerato che il termine di scadenza della presentazione delle domande coincide con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 21 giugno 2021.

Le modalità di espletamento della selezione ed i criteri di ammissione delle domande e di valutazione delle prove sono quelli fissati dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio e dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i. e sono disciplinati dai seguenti articoli:

Art. 1

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” ed è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari a € 22.135,47 lordi annui per dodici mensilità), dall’indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti.
Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l’assegno per il nucleo familiare.
Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2

Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei requisiti sottoelencati (l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina):

a) età minima di 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando e **massima di 32 anni non ancora compiuti** (tale requisito deve sussistere sino al momento della stipula del contratto individuale di lavoro);
b) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno stato membro dell’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure cittadinanza di paesi terzi solo dove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
c) diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti.
   È onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l’equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento. I titoli di studio conseguiti all’estero devono avere ottenuto l’equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell’Unione Europea, la verifica dell’equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art.38, comma 3, del D.L.gs. del 30.03.2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
   Nel caso di titoli equipollenti indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l’equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
   I diplomi conseguiti all’estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
d) possesso dei diritti civili e politici;
e) idoneità psico-fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso (da accertarsi al momento dell’assunzione da parte della competente autorità sanitaria);
f) non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
g) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
i) possesso di patente di guida di categoria “B”.
j) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell’art. 5 del D.P.R. 487/94;

k) la conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese;

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani,

2. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 3

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni successivi dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie speciale "Concorsi ed esami", ai sensi dell'articolo 249 comma 1 del Decreto-legge 19 Maggio 2020 (Decreto Rilancio).

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione trasparente, sezioni bandi di concorso, del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali – C.I.S.S. di Pinerolo.
La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura disponibile al seguente link **https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=ciss**

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva.
Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La piattaforma di iscrizioni **NON** necessita di registrazione in quanto la stessa avviene in maniera automatica all'atto della prima conferma di iscrizione.

Per iscriversi collegarsi alla pagina indicata, leggere attentamente le istruzioni riportate e utilizzare i pulsanti presenti in fondo alla pagina.

Per la gestione della domanda verrà sempre richiesto il codice fiscale e una password scelta dal candidato in fase di prima iscrizione.

Una volta compilata la domanda e confermata attraverso il tasto Conferma presente nella pagina di iscrizione, verrà assegnato un numero di **TICKET** che attesterà la registrazione della domanda.

Sarà cura del candidato stampare, datare e firmare la domanda che DOVRA' essere allegata, insieme alla documentazione richiesta dal bando, in UN UNICO file PDF della grandezza massima di 3 MB attraverso il pulsante GESTIONE ALLEGATI presente nella pagina iniziale della piattaforma.

L'allegato contenente la domanda di iscrizione in formato PDF e la documentazione richiesta, potrà essere caricato **SOLO** dopo aver inserito la domanda nell'applicativo.

Si precisa che la piattaforma non controlla il contenuto del file allegato, sarà cura del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non sarà possibile modificare la domanda nel caso in cui sia già stato caricato l'allegato.

In questo caso il candidato dovrà eliminare il file allegato, procedere con la modifica della domanda, stampare, datare, firmare e ricaricare nel file PDF la nuova versione della domanda.
A questo punto si potrà procedere con il caricamento del nuovo file PDF.
Tutte queste operazioni potranno essere fatte sino alla data di scadenza; al termine la piattaforma consentirà solo la visualizzazione della domanda con i relativi allegati e l'eventuale recupero della password.

Si raccomanda quindi di inserire una mail valida, **NON PEC**, e di controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta.

Controllare anche la cartella di **SPAM**.

La compilazione della domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite personal computer collegato alla rete internet purché dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione e di recente versione, salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza del bando.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e l'indicazione dell'indirizzo mail personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso con eventuale numero telefonico. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
- Il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione, la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Nel caso che eventuali gravi limitazioni fisiche siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.
- di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'albo pretorio e/o sul sito istituzionale dell'ente, senza nessuna ulteriore comunicazione e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal presente bando di concorso.
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'ufficio personale dell'Ente, all'indirizzo di posta elettronica: ciss@cisspinerolo.it, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo email e dei recapiti telefonici, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 per le finalità connesse e strumentali alla procedura in oggetto; qualora questa Amministrazione si avvalesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il

consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti.

La tassa di concorso di € 10,00 dovrà essere pagata tramite bonifico bancario o postale intestato al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo - IBAN: IT 50 I 02008 30755 000002479352 recante la causale "Tassa selezione pubblica per assunzione, con contratto formazione e lavoro, "Istruttore Direttivo Amministrativo" – nome e cognome del candidato" a pena di esclusione dal concorso. La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

I candidati devono allegare alla domanda on-line, **pena esclusione**, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti in **UN UNICO file PDF** della grandezza massima di **3 MB**.

a) copia della domanda di partecipazione, datata e firmata;
b) copia della ricevuta del versamento di € 10,00 attestante il pagamento della tassa di concorso;
c) copia fronte/retro della carta d'identità (o documento equipollente ai sensi di legge) in corso di validità;

Potranno inoltre essere allegati, sempre nello stesso file:

d) curriculum professionale e formativo debitamente sottoscritto;
e) l'eventuale provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano e il riconoscimento da parte dell'unità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
f) l'eventuale certificazione medica attestante l'invalidità, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, indispensabile per la richiesta dell'ausilio e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

In particolare il candidato dovrà:
1) **Scaricare e stampare la domanda**
2) **Firmare la domanda**
3) **Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)**
4) **Allegare la domanda firmata insieme alla documentazione richiesta.**

Art. 5

Motivi di esclusione

È prevista l'esclusione dal concorso pubblico per i seguenti motivi:

a) domande incomplete o mancanti delle dichiarazioni richieste all'art. 2 del presente bando;
b) assenza di uno dei requisiti prescritti dal bando di selezione;
c) mancata sottoscrizione della domanda;
d) presentazione della domanda oltre il termine di scadenza prevista dal bando;
e) trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando;
f) documentazione allegata mancante o diversa da quella richiesta.

Art. 6

Programma d'esame

La selezione si articolerà in una prova scritta, ed in una prova orale, ed avrà ad oggetto l'accertamento delle conoscenze teoriche e pratiche sulle seguenti materie:

a) Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
b) Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
c) Nozioni in materia di Privacy e trasparenza amministrativa;
d) Disciplina del Codice dei contratti;
e) Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
f) Armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011);
g) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
h) Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali con particolare riferimento al C.C.N.L. siglato in data 21.05.2018;
i) Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei dipendenti pubblici.
j) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico, e potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero nella risposta ad una serie di quiz a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta da risolvere in un tempo predeterminato, e/o nella stesura di un atto amministrativo, secondo le decisioni della commissione giudicatrice.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle stesse materie delle prove scritte, e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera prescelta dal candidato.

Art. 7

Diario prove d'esame

La prova scritta e la prova orale si svolgeranno con il seguente calendario:

- **prova scritta** - **martedì 13 luglio 2021 alle ore 14:00** presso il **Teatro Sociale di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto, 24 –** 10064 Pinerolo;

- **prova orale** – **martedì 20 luglio 2021 alle ore 9:00 presso il Centro Diurno GEA, Via Dante Alighieri, 7 – 10064 Pinerolo.**

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Consorzio.
La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.
Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la propria identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia.
Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione.
L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Consorzio e sul sito istituzionale,

completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale. Saranno ammessi al colloquio orale i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Art. 8

Comunicazioni in merito alle prove d'esame

I risultati delle prove concorsuali saranno pubblicati sul sito istituzionale www.cisspinerolo.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati, ivi compresa la convocazione alla prova orale. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente sul sito istituzionale del Consorzio.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova concorsuale scritta e successivamente alla prova orale e consultare orario e luogo di svolgimento della stessa. Il Consorzio declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Art. 9

Graduatoria concorsuale

Al termine della selezione, la Commissione Giudicatrice in base al punteggio conseguito nelle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito, che viene approvata con determina del Direttore del Consorzio e rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio all'indirizzo: www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.
La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.
Potranno inoltre essere stipulati accordi per l'utilizzo della stessa da parte di altre pubbliche Amministrazioni.

Art. 10

Assunzione in servizio

I candidati collocati utilmente in graduatoria potranno essere assunti, per un periodo di 24 mesi, con contratto di formazione e lavoro, previo accertamento medico preventivo per la verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art.41 del D.Lgs. 81/2008.
La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso.
Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.
I vincitori del concorso dovranno accettare la sede di servizio assegnata.
L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001.
In seguito a sopravvenute disposizioni statali in materia di contenimento della spesa di personale e politiche delle assunzioni in materia di Enti Locali, il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore, fino a nuove disposizioni, ferma restando la validità della graduatoria finale.

Art. 11

Trasformazione dei contratti di formazione e lavoro in contratti a tempo indeterminato

Al termine del periodo di ventiquattro mesi l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale.
Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 3 anni.
L'assunzione potrà inoltre avvenire compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Art. 12

Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Consorzio, sul sito istituzionale al seguente indirizzo: www.cisspinerolo.it – sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di concorso". L'estratto del presente bando viene inoltre pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Art. 13

Informazioni ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale (GDPR 2016/679 e D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018) si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo (di seguito anche "CISS"), con sede in Pinerolo (TO), Via Montebello n. 39. I dati di contatto del Titolare del Trattamento sono: Ciss Pinerolo, Via Montebello n. 39 – CAP 10064, Pinerolo (TO) – mail: ciss@cisspinerolo.it – fax: 0121/395396 – telefono: 0121/325001;
- per specifico obbligo del Regolamento UE 2016/679, il CISS ha nominato un Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati possono contattarlo per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal citato Regolamento. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: studiolegaletl@gmail.com;
- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla partecipazione alla presente procedura (art. 6, lett. e, GDPR 2016/679 – art. 9, lett. g, GDPR 2016/679) e per permettere l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali riguardanti i rapporti con i candidati (art. 6, lettera b, GDPR 2016/679 – art. 9, lett. b, GDPR 2016/679);
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento impedisce la partecipazione alla procedura selettiva;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato. I dati trattati non vengono comunicati all'estero, né sottoposti a processi decisionali automatizzati;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
  1) il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
  2) eventuali consulenti esterni e/o soggetti designati Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR 2016/679, comunque obbligati alla riservatezza, le cui prestazioni si considerano necessarie per l'espletamento della procedura selettiva;

3) i soggetti pubblici o privati presso il quale sono stati svolti servizi analoghi;
4) ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990, nonché del D.Lgs. 267/2000;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, tra i quali il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), oltre a quelli (diritti), in parte già citati, previsti dagli articoli da 12 a 23 (limiti), da 77 a 79 e dall'art. 82 del citato Regolamento UE 2016/679, alle quali norme si rinvia;

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura selettiva, al fine di permettere l'adempimento di obblighi contrattuali, di legge e per esigenze amministrative e di pubblico interesse. È fatto salvo l'utilizzo per periodi ulteriori, dovuto ad obbligo di Legge, a richieste delle autorità giudiziarie e di altre pubbliche autorità e per l'esercizio del diritto di difesa.

Art. 14

Accesso agli atti

È differito sino all'approvazione della graduatoria, l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione Giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Art. 15

Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai principi del D.Lgs 165/2001.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, delle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché di tutte le loro successive modificazioni ed integrazioni.

Copia integrale del bando di concorso potrà essere scaricato direttamente dal sito istituzionale del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo – C.I.S.S www.cisspinerolo.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni o richieste riguardante il presente concorso, i candidati possono scrivere alla seguente casella di posta elettronica: ciss@cisspinerolo.it.

Pinerolo, 04.06.2021

Il Direttore del C.I.S.S.
Dr.ssa Monique JOURDAN